

NGO søger medarbejder med juridiske kompetencer indenfor beskæftigelsesområdet

Jobbanken søger en medarbejder med juridiske kompetencer eller erfaring med LAB-lovgivningen og ansættelsesret med base i vores afdeling i København. Du vil indgå i en helhedsorienteret beskæftigelsesindsats rettet mod at hjælpe psykisk sårbare førtidspensionister med at få en fast fod indenfor på arbejdsmarkedet.

Om Jobbanken

Jobbanken udfører en beskæftigelsesindsats over for psykisk sårbare, hvor der er fokus på ressourcer fremfor begrænsninger. Troen, tilliden og en kontinuerlig relation til de psykisk sårbare er centrale i forhold til Jobbankens succesfulde resultater.

Der opnås stor menneskelig og samfundsøkonomisk værdi ved at psykisk sårbare bliver en del af et arbejdsfællesskab, tjener egne penge m.v.

Jobbanken hører under civilsamfundet og udgør et supplement/alternativ til den eksisterende kommunale beskæftigelsesindsats.

Arbejdsopgaver

Dine arbejdsopgaver indebærer blandt andet:

- Sparring til vejledere i alle vores afdelinger samt til virksomheder omkring LAB-loven og ansættelsesret
- Udviklingsopgaver, herunder etablering af 2. aktør adgang til VITAS og digitalisering af Jobbankens IT-system
- Afholdelse af tværgående vidensdelingsmøder
- Ansvarlig for de fysiske rammer og arbejdsopgaver som skal løse på kontoret, herunder indkøb af inventar og koordinering af arbejdsopgaver
- Koordinering af undervisning
- Varierende kontoropgaver

Personlige og faglige krav

Du kan for eksempel være uddannet jurist, socialrådgiver, jobkonsulent eller have tilegnet dig uddannelse og/eller erfaring med relevante juridiske kompetencer på anden vis.

Forventninger

Det er vigtigt, at du har godt styr på og har interesse for at holde dig orienteret omkring LAB-loven og ansættelsesret samt anden lovgivning på beskæftigelsesområdet. Derudover forventer vi, at du:

- Kan formidle juridiske emner på en klar og forståelig måde ifm. sparring med vejledere og virksomheder
- Kan organisere og lede tværgående vidensdelingsmøder med vejlederteamet og skabe et åbent og samarbejdsorienteret miljø
- Har god organisatorisk sans samt evnen til at prioritere og håndtere flere opgaver samtidigt
- Er fleksibel ift. spændvidde i arbejdsopgaver i en lille organisation
- Arbejder selvstændigt og ser muligheder frem for begrænsninger
- Har empati og en god social forståelse
- Er positiv og åben overfor dine omgivelser

Vi tilbyder

- Fuldtidsstilling på 37 timer/ugen fra 1. juni 2024
- Frokostordning og en attraktiv pensionsordning
- Fleksible rammer og stor indflydelse på arbejdet
- Engagerede og dygtige kollegaer og ledelse
- Faglig udvikling og mulighed for efteruddannelse

Ansøgning

Send ansøgning (maks. 1 side), CV og relevante bilag senest torsdag d. 11. april 2024 til Tobias Effersøe: te@job-banken.nu. Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Tobias Effersøe på 8621 3064.