

Sådan udfylder du en ansøgning for forlængelse af virksomhedspraktik i VITAS

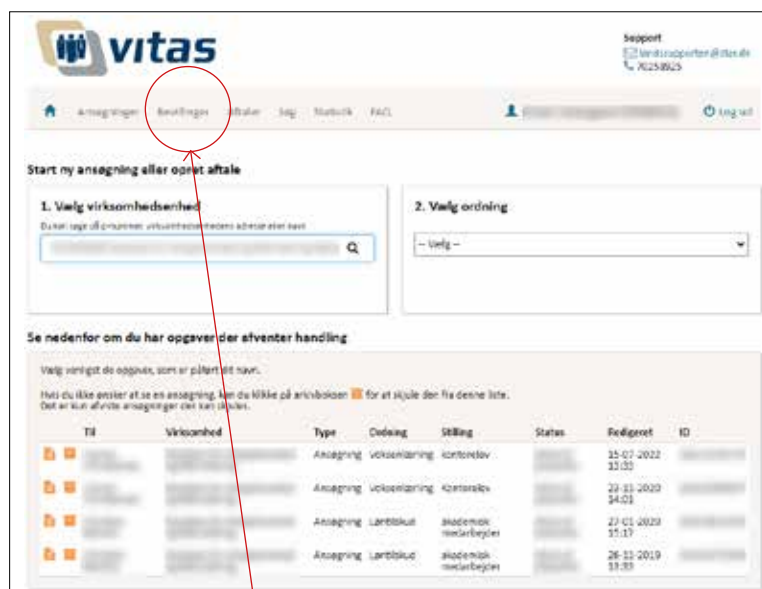
VITAS er Beskæftigelsesministeriets digitale selvbetjeningsløsning til oprettelse af løntilskud, praktikpladser og voksenlærling - både for virksomhederne og jobcentrene. Alle trin skal udfyldes inden ansøgningen kan sendes.

Det er let at udfylde ansøgningen, hvis du har følgende oplysninger klar:

- Ny slutdato på virksomhedspraktikken

Sådan gør du:

Log på VITAS med NEMID/MITID via Beskæftigelsesministeriets hjemmeside <https://vitas.bm.dk/Start/Index>



The screenshot shows the VITAS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the VITAS logo and a 'Bevillinger' menu item circled in red. Below the navigation bar, there is a section titled 'Start ny ansøgning eller opret aftale'. This section contains two main parts: '1. Vælg virksomhedsenhed' with a search bar and '2. Vælg ordning' with a dropdown menu. Below this, there is a section titled 'Se nedenfor om du har opgaver der afventer handling' which contains a table of applications. The table has columns for 'Titel', 'Virksomhed', 'Type', 'Døring', 'Stilling', 'Status', 'Redigeret', and 'ID'. The table contains several rows of application data.

Gå ind under "Bevillinger" øverst på siden:

Her findes en oversigt over alle nuværende og tidligere bevillinger i VITAS. Find den pågældende bevilling.

Åbn bevillingen, som ligger med status: "Godkendt af virksomhed" og klik på "Forlæng" nederst til venstre og skriv en ny slutdato.

Udfyld "Årsag til forlængelse": *Fx - Mere oplæring så Rune kan blive mere komfortabelt med sine arbejdsopgaver og mere selvkørende.*

Klik på "Send"

Så vil du efterfølgende modtage en godkendelse fra jobcenteret på, at bevillingen er forlænget.

Har du spørgsmål?

Har du spørgsmål til regler, eller hvordan du udfylder ansøgningen, er du velkommen til at Jobbankens kontraktafdeling ved Annette Andsbjerg Johansen, på 9722 3064 eller aaj@job-banken.nu