

# Erfaren fundraiser og PA-medarbejder til ngo i Herning

Har du praktisk erfaring med fundraising og PA-arbejde? Vil du arbejde for en innovativ ngo, der arbejder for at skabe et mere inkluderende arbejdsmarked for psykisk sårbare og gøre Danmark rigere både menneskeligt og økonomisk?

Jobbanken er en non-profit virksomhed, der arbejder for psykisk sårbare og understøtter et mere effektivt og rummeligt arbejdsmarked. Omkring 220.000 borgere er tilkendt førtidspension, og mange ønsker fortsat at have en aktiv, meningsfuld og sund tilværelse, herunder at blive del af arbejdsfællesskab. Det er en win-win-situation, hvis de kommer i arbejde, opkvalificeres og opnår en højere funktionsevne.

## Om jobbet

Jobbanken står foran et nyt år med et ambitiøst mål om at øge vores udviklingsaktiviteter. Derfor søger vi en erfaren fundraiser, der kan arbejde målrettet på at indfri vores ambition om et langt højere niveau af finansierede udviklingsaktiviteter, og dermed bidrage til innovationsaktiviteter.

Derudover kommer du til at sikre en professionel betjening af ledelsen, herunder planlægge og følge op på ledelsens møder og handlinger, videreformidle ledelsens tilbagemeldinger og beslutninger. Tilrettelægge og styre ledelsens kalender og koordinere den løbende betjening af ledelsen.

## Arbejdsopgaver

Overordnet set drejer arbejdsopgaverne sig om at udføre og udvikle fundamentet for Jobbankens fundraising og PA-arbejde. Dine arbejdsopgaver vil bl.a. være:

- Identificere og forfølge fundingmuligheder nationalt og internationalt i såvel offentlige og private fonde
- Sikre en pipeline af projektmuligheder og ansøgninger baseret på ledelsens fokusområder
- Skrive og vinde projektansøgninger i samarbejde med ledelsen
- Overvåge og formidle projektmuligheder og sikre høj kvalitet
- Bidrage til at Jobbanken får et højt udbytte af indsatsen med at deltage i projekter og projektansøgninger og hermed udvikle Jobbankens kompetencer
- Sikre en professionel betjening af ledelsen, planlægge og følge op på ledelsens møder og handlinger
- Videreformidle ledelsens tilbagemeldinger og beslutninger
- Journalisering og dataarbejde
- Ad hoc opgaver som ikke er indenfor dit arbejdsfelt
- Tilrettelægge og styre ledelsens kalender og koordinere den løbende betjening af ledelsen

## Personlige og faglige krav

Jobbet kræver, at du er samfundsbevidst, kan beskrive forskellige indsatsmodeller, er evidensorienteret og kan analysere og skrive fagligt underbygget materiale. Vi forventer, at du:

- Har flere års erfaring med fundraising, og bred erfaring med professionel betjening af ledelsen
- Har en relevant uddannelsesmæssig baggrund (fx cand. scient.pol. eller cand.scient.san.)
- Har god dømmekraft og situationsfornemmelse samt et overblik for den politiske dagsorden. Du vil træde ind i en spændende, men omskiftelig hverdag, og det er derfor vigtigt, at du kan bevare roen i pressede situationer
- Har stærke samarbejdsevner og en veludviklet evne til nytænkning
- Kan strukturere, prioritere og skabe overblik i en hverdag med mange arbejdsopgaver
- Har flair for at formidle budskaber kort og præcist
- Er grundig og har sans for detaljen
- Er fleksibel og tilgængelig
- Er positiv og har en åben holdning til dine omgivelser og til det rummelige arbejdsmarked

## Vi tilbyder

Arbejdstiden udgør 37 timer om ugen, arbejdspladsen ligger centralt i Herning. Du får:

- Stor indflydelse på arbejdet og fleksible rammer
- Strategisk og politisk indflydelse
- Faglig udvikling og mulighed for efteruddannelse
- Tæt adgang til beslutningerne og ledelsen
- Frokostordning og en attraktiv pensionsordning

## Ansøgningsfrist

Send ansøgning (maks. 1 side) og cv vedlagt relevante bilag senest onsdag d. 3. februar 2021 til [te@job-banken.nu](mailto:te@job-banken.nu)

Du er velkommen til at kontakte souschef Tobias Effersøe for nærmere information på [te@job-banken.nu](mailto:te@job-banken.nu)  
Samtaler forventes afholdt i den efterfølgende uge.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.